

**Universidad Nacional de Asunción**  
***Facultad de Ciencias Químicas***



**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**DE LAS COORDINACIONES Y APOYO**  
**PEDAGOGICO DE LA DIRECCION ACADEMICA**  
**1<sup>er</sup> y 2<sup>o</sup> Semestre**  
**2010**

**CARRERAS:** Bioquímica – Farmacia – Ingeniería Química – Química Industrial  
– Ciencia y Tecnología de Alimentos – Nutrición – Ingeniería de  
Alimentos

**RESPONSABLES:** Coordinadores Académicos  
Apoyo Pedagógico

**SAN LORENZO – Febrero – 2010**

## **CONTENIDO**

### **PROYECTOS COMUNES A TODAS LAS COORDINACIONES**

1. Planificación y evaluación del desarrollo de las clases teóricas y prácticas de todas las asignaturas de las carreras impartidas en la FCQ en 1º y 2º semestre 2010
2. Gestión de Becas de grado a estudiantes según la reglamentación vigente
3. Implementación gradual de los Planes de Estudio 2008 de las carreras impartidas en la FCQ
4. Llamado a concurso de Títulos, Meritos y Aptitudes para cátedras
5. Actualización de Reglamentos Académicos y similares
6. Apoyo a la planificación, organización y desarrollo Jornadas de Asociaciones de Estudiantes de Ciencias Químicas

### **PROGRAMAS COMUNES A TODAS LAS COORDINACIONES**

1. Formación y capacitación de docentes (anual y permanente)
2. Formación transversal y complementaria de alumnos (anual y permanente)
3. Desarrollo de investigación de grado (anual y permanente)
4. Redacción de Manuales de Laboratorio

### **PLAN OPERATIVO ESPECÍFICO DE LAS COORDINACIONES**

1. Coordinación de Materias Básicas
2. Coordinación de Farmacia
3. Coordinación de Bioquímica
4. Coordinación de Ingeniería Química e Ingeniería en Alimentos.
5. Coordinación de Química Industrial y Ciencia y Tecnología de Alimentos
6. Coordinación de Nutrición

**PROYECTOS Y PROGRAMAS COMUNES  
A TODAS LAS COORDINACIONES**

**Responsables: Coordinadores Académicos**

## PROYECTOS COMUNES A LA DIRECCION ACADEMICA

<b>PROYECTO 1: Planificación y evaluación del desarrollo de las clases teóricas y practicas de todas las asignaturas de las carreras impartidas en la FCQ en 1º y 2º semestre 2010</b>						
<b>Tiempo/plazo</b>	<b>Objetivo/s</b>	<b>Actividades específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatario/s</b>	<b>Monitoreo</b>
22 de febrero de 2010 2 de agosto de 2010	Organizar el Acto de Apertura del 1º y 2º semestre 2010.	Apoyo a la organización según pedido de la Dirección Académica.	Propios: útiles de oficina, servicio de brindis	Dirección Académica Coordinadores Académicos Direc. Administrativa	Directivos, Docentes y Estudiantes	Registro de Notas de invitación y participación de docentes Memorando
15 de febrero de 2010 19 de julio del 2010	Tramitar los nombramientos de Encargados de Cátedras y JTPA, JTP para las actividades académicas del 1º y 2º semestre del 2010.	1. Recepcionar las solicitudes de nombramientos presentadas en Secretaria General. 2. Redactar las Propuestas de Nombramientos y dar mesa de entrada en la Secretaria Académica.	Propios: útiles de oficina	Dirección Académica Coordinadores Académicos Informática Académica	Decanato Consejo Directivo	Resolución de Nombramientos de Encargados de Cátedras, JTPA y JTP por el Consejo Directivo
16 de febrero de 2010 26 de julio de 2010	Organizar los horarios de clases teóricas y prácticas de todas las carreras para el 1º y 2º semestre 2010.	1. Contactar con los docentes para elaborar los horarios de clases teóricas y prácticas. 2. Entregar a Informática Académica la Propuesta de Horarios de clases teóricas y prácticas para su impresión. 3. Publicar los Horarios de clases teóricas y prácticas una vez aprobados y firmados en el Tablero de Anuncios. 4. Entregar una copia de los horarios a los Coordinadores de Laboratorio y Bedelería.	Propios: útiles de oficina	Dirección Académica Coordinadores Académicos	Docentes y Estudiantes	Publicación de los Horarios de clases en los Tableros de anuncios oficiales Registro del uso de aulas y laboratorios
22 de febrero de 2010 2 de agosto de 2010	Gestionar la planificación de las actividades académicas de las cátedras de todas las carreras del 1º y 2º semestre 2010 con la preparación de los Libros de Cátedras y de Laboratorio	Preparar los Libros de Cátedras y de Laboratorio y disponer en los casilleros correspondientes	Propios: útiles de oficina	Coordinadores Académicos	Docentes	Libros de Cátedras
26 de febrero de 2010 6 de agosto de 2010	Tramitar los nombramientos de Docentes Adscriptos y Ayudantes para las actividades académicas del 1º y 2º semestre del 2010.	1. Recepcionar las solicitudes de nombramientos presentadas en Secretaria General. 2. Redactar las Propuestas de Nombramientos y dar mesa de entrada en la Secretaria Académica.	Propios: útiles de oficina	Dirección Académica Coordinadores Académicos	Decanato Consejo Directivo	Resolución de Nombramientos de Docentes Adscriptos por el Consejo Directivo
2 de marzo de 2010 11 de agosto de 2010	Gestionar la planificación de las actividades académicas de las cátedras de todas las carreras del 1º y 2º semestre 2010 con la entrega de los Planes Académicos de las Cátedras	1. Recepcionar los Planes Académicos de las Cátedras presentados por los Jefes de Cátedras por mesa de entrada de la Secretaria Académica. 2. Verificar la presentación en tiempo y forma de los Planes Académicos de las Cátedras y solicitar el ajuste o su presentación cuando corresponda. 3. Adjuntar fotocopia del cronograma de clases teóricas y prácticas a los Libros de Cátedras y de Laboratorio	Propios: útiles de oficina	Docentes Coordinadores Académicos	Dirección Académica	Registro de la entrega del Plan Académico de cátedra en Mesa de entrada de la Dirección Académica

3 de mayo de 2010	Coordinar el Calendario de Exámenes Finales del 1 <sup>er</sup> y 2 <sup>o</sup> semestre 2010	1. Controlar el Proyecto de Calendario de exámenes finales confeccionado por Informática Académica. 2. Recepcionar los pedidos de cambios en el Calendario de exámenes finales y coordinar con Informática Académica los cambios propuestos.	Propios: útiles de oficina	Coordinadores Académicos	Dirección Académica Decanato	Publicación de los horarios de exámenes finales en los Tableros de anuncios oficiales
11 de octubre de 2010						
24 de mayo de 2010		Publicar del Calendario de Exámenes Finales en el tablero de Anuncios de la Dirección Académica.	Propios: útiles de oficina	Coordinadores Académicos	Estudiantes Docentes	Calendario de Exámenes Finales publicado
1 de noviembre de 2010	Entrega de las Planillas de notas de exámenes parciales teóricos y de laboratorio y asistencia de los estudiantes de las diferentes asignaturas de carreras.	1. Controlar la entrega de las Planillas de notas de exámenes parciales y asistencia de los estudiantes de las diferentes asignaturas de carreras, en tiempo y forma. 2. Solicitar a los Jefes de Cátedras las Planillas de notas de exámenes parciales y asistencia de los estudiantes en caso de no ser entregado en tiempo y forma.	Propios: útiles de oficina	Coordinadores Académicos Docentes	Estudiantes Informática Académica	Planillas de Cátedras con Notas de Exámenes Parciales, de Laboratorio y Asistencia.
4 de junio de 2010						
12 de noviembre de 2010	Evaluar el desarrollo de las actividades académicas de las Cátedras de todas las carreras del 1 <sup>er</sup> y 2 <sup>o</sup> semestre 2010 con la entrega de los Informes Académicos Semestrales de las Cátedras	1. Controlar la entrega de los Informes Académicos Semestrales de las Cátedras en mesa de entrada de la Secretaria Académica. 2. Solicitar el cumplimiento de esta responsabilidad del Jefe de Cátedra, cuando corresponda.	Propios: útiles de oficina	Docentes	Coordinadores Académicos	Registro de la entrega del Informe Académico de las Cátedra en Mesa de entrada de la Dirección Académica
12 de julio de 2010						
9 de diciembre de 2010	Evaluar la planificación y desarrollo de las actividades académicas de las Cátedras de todas las carreras del 1 <sup>er</sup> y 2 <sup>o</sup> semestre 2010 con la entrega de los Informes Semestrales de los Coordinadores Académicos.	1. Recepción de los Informes Académicos Semestrales de las Cátedras, proveídos por la Secretaria Académica. 2. Redacción de los Informes Académicos Semestrales de las Coordinaciones. 3. Presentar por mesa de entrada de la Dirección Académica los Informes Académicos Semestrales de las Coordinaciones.	Propios: útiles de oficina	Coordinadores Académicos	Dirección Académica	Registro de entrega de Informes de los Coordinadores Académicos en Mesa de entrada de la Secretaria Académica
2 <sup>a</sup> semana julio 2010						
2 <sup>a</sup> semana diciembre 2010						

Durante el 1 <sup>er</sup> y 2 <sup>o</sup> semestre del 2010	Verificar la planificación de las actividades académicas de las Cátedras de todas las carreras para el 1 <sup>er</sup> y 2 <sup>o</sup> semestre 2010	1. Controlar el llenado en tiempo y forma de los Libros de Cátedras y de Prácticas de Laboratorio. 2. Organizar reuniones con los equipos docentes de Cátedras, según necesidad.	Propios: útiles de oficina	Coordinadores Académicos	Dirección Académica	Libros de Cátedras Plan Académico de cátedra Informes
Durante los Exámenes Finales del 1 <sup>er</sup> y 2 <sup>o</sup> semestre	Controlar el desarrollo de los Exámenes Finales del 1 <sup>er</sup> y 2 <sup>o</sup> semestre	1. Verificar la asistencia de los docentes miembros de las Mesas Examinadoras de Exámenes Finales y el desarrollo normal de las mismas. 2. Informar a la Dirección Académica las situaciones irregulares presentadas. 3. Verificar la entrega de los exámenes finales. 4. Guardar los exámenes finales	Propios: útiles de oficina	Coordinadores Académicos	Estudiantes Dirección Académica	Informe de Desempeño Docente Exámenes archivados

<b>PROYECTO 2: Gestión de Becas de grado a estudiantes según la reglamentación vigente</b>						
<b>Tiempo/plazo</b>	<b>Objetivo/s</b>	<b>Actividades específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatario/s</b>	<b>Monitoreo</b>
26 de febrero 2010 6 de agosto de 2010	Presentar la propuesta de Nombres de Ayudantes de Cátedras	1. Recepcionar las solicitudes presentadas en Secretaria General y redactar las propuestas de nombramientos. 2. Dar mesa de entrada a la propuesta en la Secretaria Académica.	Propios: útiles de oficina	Coordinadores Académicos Jefes de Cátedras	Decanato Consejo Directivo	Resolución de Nombres de Ayudantes de Laboratorio por el Consejo Directivo
3ª semana de marzo de 2010 3ª semana de agosto de 2010	Comunicación de los nombramientos de Ayudantes de Cátedras	Redacción de las comunicaciones de nombramientos a Ayudantes de Laboratorio	Propios: útiles de oficina	Secretaria General	Ayudantes de Cátedras	Nota de comunicación y Planilla de acuse de recibo
Todo el semestre 3ª semana de junio de 2010 4ª semana de noviembre de 2010	Evaluación del desempeño de los Ayudantes de Cátedras	1. Solicitar a los JTPA y JTP el cumplimiento de las responsabilidades del Ayudante de Cátedra, cuando corresponda. 2. Controlar la entrega de los Informes de desempeño de los Ayudantes de Cátedras en mesa de entrada de la Secretaria Académica.	Propios: útiles de oficina	Jefes de Trabajos Prácticos de Área y Jefes de Trabajos Prácticos	Dirección Académica	Informes de desempeño

<b>PROYECTO 3: Implementación gradual de las asignaturas de carreras del Plan de Estudio 2008 impartidas en la FCQ</b>						
<b>Tiempo/plazo</b>	<b>Objetivo/s</b>	<b>Actividades específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatario/s</b>	<b>Monitoreo</b>
Durante los semestres de 2010	Evaluar el desarrollo de las asignaturas del 1º y 2º semestre de las carreras del Plan 2008.	1. Organizar reuniones periódicas de la Comisión permanente de la/s carrera/s bajo su coordinación. 2. Organizar reuniones (según necesidad) con los equipos docentes de las diferentes asignaturas. 3. Redactar un Informe del rendimiento de estudiantes en las asignaturas del 1º y 2º semestre de las carreras del Plan 2008.	Propios: útiles de oficina	Coordinadores Académicos Apoyo Pedagógico Comisiones Permanentes de carreras Docentes	Dirección Académica Decanato Consejo Directivo	Registro de reuniones de las Comisiones Permanentes de carreras Informes
Marzo a julio de 2010	Gestionar la redacción de los Planes de estudio de las asignaturas del 5º al último nivel de las carreras del Plan 2008.	1. Solicitar a los Profesores Jefes de Cátedras el Programa de Estudio de Asignaturas a su cargo, según formato establecido 2. Entregar en Mesa de Entrada de la Secretaria Académica el Programa de Estudio de Asignaturas.	Propios: útiles de oficina	Coordinadores Académicos Docentes Apoyo Pedagógico	Docentes Estudiantes	Planes de Estudios redactados por la cátedra
Julio a diciembre de 2010	Analizar los Planes de Estudio de las asignaturas del 5º al último nivel de las carreras del Plan 2008.	1. Organizar reuniones periódicas de la Comisión permanente de la/s carrera/s bajo su coordinación. 2. Evaluar los Planes de Estudios presentados	Propios: útiles de oficina	Comisión Permanente de Carreras	Dirección Académica Coordinaciones	Planes de Estudios estudiados
Julio a diciembre de 2010	Aprobar los Planes de Estudio de asignaturas	Elevar a la Dirección Académica los Programas de estudios de asignaturas para su aprobación por el Consejo Directivo.	Propios: útiles de oficina	Coordinadores Académicos	Decanato Consejo Directivo	Planes de Estudios aprobados por el Consejo Directivo

<b>PROYECTO 4: Llamado a concurso de Títulos, Meritos y Aptitudes para cátedras</b>						
<b>Tiempo/plazo</b>	<b>Objetivo/s</b>	<b>Actividades específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatario/s</b>	<b>Monitoreo</b>
1ª semana de abril de 2010	Planificación de llamados a Concurso de títulos, meritos y aptitud docente para Encargados de Cátedras de asignaturas del Plan 3 y 2008.	Memorando a Dirección Académica solicitando llamado de concursos para Encargados de Cátedra de asignaturas	Propios útiles de oficina	Dirección Académica Coordinadores Académicos	Decanato Consejo Directivo	Informes Memorando al Decanato
3ª semana de abril a 3ª semana de junio de 2010	Implementación de los llamados a Concurso de títulos, meritos y aptitud docente para Encargados de Cátedras de asignaturas del Plan 3 y 2008.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publicación de la convocatoria a Concurso de Títulos, Meritos y Aptitud Docente para Encargado de Cátedra en el Tablero de Anuncios Oficiales.</li> <li>2. Recepción de los documentos de los postulantes al concurso</li> <li>3. Asesoramiento a los profesionales postulantes interesados proporcionándoles las informaciones necesarias para concurso de los.</li> <li>4. Redacción de memorando con la propuesta de las Comisiones Dictaminadoras</li> <li>5. Notificación a los miembros de las Comisiones Dictaminadoras</li> <li>6. Evaluación de los títulos, méritos y aptitud de los postulantes.</li> </ol>	Propios: útiles de oficina	Dirección Académica Coordinadores Académicos Apoyo Pedagógico Comisiones Dictaminadoras	Postulantes interesados	Publicidad del llamado en Tablero Oficial de Anuncios Documentos entregados por los postulantes Nombramientos de las Comisiones Dictaminadoras Memorandos Actas de concurso
2ª Semana de Julio	Propuesta de nombramiento de Encargados de Cátedras de asignaturas del Plan 3 y 2008 de acuerdo al Concurso de títulos, meritos y aptitud docente.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entrega de los dictámenes de los concursos de títulos meritos y aptitud docente</li> <li>2. Nombramientos de docentes escalafonados</li> <li>3. Notificación a los postulantes del resultado del concurso</li> </ol>	Propios útiles de oficina	Comisiones Dictaminadoras Coordinadores Académicos Dirección Académica	Decanato Postulantes participantes	Resolución del Decanato y del Consejo Directivo de nombramiento de Comisiones Dictaminadoras

## PROGRAMAS DE LA DIRECCION ACADEMICA

<b>PROGRAMA 1: Formación y capacitación de docentes (anual y permanente)</b>						
<b>Tiempo/plazo</b>	<b>Objetivo/s</b>	<b>Actividades específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatario/s</b>	<b>Monitoreo</b>
Semestres de 2010	Gestionar ante las autorizaciones correspondientes de la FCQ la asistencia de docentes a congresos, cursos, talleres y otras actividades	Comunicación continua con docentes del área y Director Académico, promoviendo la participación docente.	Financiación de los docentes Propios	Dirección Académica Coordinadores Académicos	Decano Dirección Administrativa	Resoluciones del Decanato y permisos correspondientes
Abril y setiembre	Calendarización y organización de cursos, talleres, conferencias y debates y otras actividades de capacitación, dirigidas a profesores Escalafonados, Encargados de Cátedras, Jefes de Trabajos Prácticos de Área y Jefes de Trabajos Prácticos.	Planificar e realizar un taller de elaboración de Objetivos por Competencia y un taller para la Elaboración de Tabla de Especificaciones. Ver POS de cada Coordinación Académica	Propios, útiles de escritorio	Apoyo Pedagógico Coordinadores de carreras.	Docentes	Registros de participación Programas de estudio Temarios de exámenes
A establecerse para los dos semestres de 2010	Calendarización y organización de cursos, talleres, conferencias y debates y otras actividades de capacitación.	Ver POS de cada Coordinación Académica	Docentes de la FCQ y otros a confirmar Propios	Coordinadores de Carreras Docentes	Docentes de todas las carreras	POS de Coordinadores Académicos Registro de participantes de la actividad

<b>PROGRAMA 2: Formación transversal y complementaria de alumnos (anual y permanente)</b>						
<b>Tiempo/plazo</b>	<b>Objetivo/s</b>	<b>Actividades específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatario/s</b>	<b>Monitoreo</b>
A establecerse para los dos semestres de 2010	Calendarización y organización en el semestre a través de la Dirección Académica cursos, talleres, conferencias y debates sobre diversos temas que amplíen y complementen la formación del estudiante, otorgando créditos de extensión universitaria por la participación.	Ver POS de cada Coordinación Académica	Propios	Coordinadores Académicos	Estudiantes y docentes	POS de Coordinadores Académicos Registro de participantes de la actividad
Todo el semestre de 2010	Concientización a los Profesores de las cátedras para incluir en sus asignaturas temas transversales y complementarios para la formación del estudiante, referidos a la ética, sostenibilidad, emprendedorismo, medio ambiente, cooperativismo, formación ciudadana, etc.	Ver POS de cada Coordinación Académica	Propios	Coordinadores Académicos	Docentes de cátedras	POS de Coordinadores Académicos Nota de comunicación Informes



<b>PROGRAMA 3: Desarrollo de investigación de grado (anual y permanente)</b>						
<b>Tiempo/plazo</b>	<b>Objetivo/s</b>	<b>Actividades específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatario/s</b>	<b>Monitoreo</b>
Durante los dos semestres	Incentivar la participación de los estudiantes en actividades de investigación de los diferentes Departamentos de la Dirección de Investigación de la FCQ, a través de afiches y presentación del programa de iniciación científica	Invitar a estudiantes aventajados a participar en las actividades de investigación de los diferentes Departamentos de la Dirección de Investigación de la FCQ, a través de afiches y presentación del Programa de Iniciación científica	Propios	Coordinadores Académicos	Estudiantes	Solicitudes de participación en el Programa de Iniciación Científica Informes
	Invitación a los docentes de cátedras de las diferentes carreras impartidas en la FCQ a participar en proyectos de investigación generados en su cátedra o asociados a otras.	Enviar memorandos y/o organizar reuniones para incitar e incentivar a los docentes de cátedras de las diferentes carreras impartidas en la FCQ para participar en proyectos de investigación generados en su cátedra o asociados a otras.	Propios – Rectorado de la UNA	Coordinadores Académicos	Docentes	Proyectos presentados Informes
	Otorgar créditos académicos por trabajos de iniciación científica e investigación.	Recabar el desempeño de los estudiantes de iniciación científica e informar a la Dirección Académica para el otorgamiento de los créditos de extensión universitaria.	Propios	Dirección Académica Coordinadores Académicos	Estudiantes y Docentes	Informes
Octubre de 2010	Participación en las actividades de AUGM – Jóvenes investigadores	Organizar la divulgación de las actividades de la AUGM a través de presentaciones a los estudiantes, carteles, afiches u otros medios.	Propios	Dirección Académica	Estudiantes y Docentes	Presentación de Póster Informes
Dos veces al año	Publicación de trabajos de investigación y Trabajos de grado en la Revista de la Facultad de Ciencias Químicas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dar a conocer a través de carteles, reuniones y otros medios la posibilidad de publicar en la Revista de la Facultad de Ciencias Químicas los trabajos de investigación y Trabajos de Grado de las diferentes carreras.</li> <li>2. Recopilar los resúmenes de los Trabajos de Grado de las diferentes carreras y enviarlas al Editor de la Revista FCQ.</li> </ol>	Propios	Coordinadores Académicos Dirección Académica	Editor de la Revista de la Facultad de Ciencias Químicas	Revista de la Facultad de Ciencias Químicas

<b>PROGRAMA 6: Redacción de Manuales de Laboratorio</b>						
<b>Tiempo/plazo</b>	<b>Objetivo/s</b>	<b>Actividades específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatario/s</b>	<b>Monitoreo</b>
2ª semana de Febrero de 2010	Redacción de los manuales de Laboratorio del 1º y 2º semestre de 2010.	Solicitar e incentivar a los JTPA y JTP para la redacción de los Manuales de Laboratorio en estrecha colaboración con los Profesores de las diferentes cátedras de las carreras.	Propios	JTPA/JTP de la FCQ Jefes de Cátedra Coordinadores Académicos	Estudiantes	Manuales redactados
1ª Semana de julio de 2010						

**PLAN OPERATIVO 2010**  
**COORDINACION DE MATERIAS BASICAS**

**Responsable:** Prof. Dra. Dora Franco de Caballero

<b>PROYECTO 1: Planificación y evaluación del desarrollo de las clases teóricas y practicas de todas las asignaturas de las carreras impartidas en la FCQ en 1º y 2º semestre 2010</b>						
<b>Tiempo/plazo</b>	<b>Objetivo/s</b>	<b>Actividades específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatario/s</b>	<b>Monitoreo</b>
2 de agosto de 2010	Dar la bienvenida a la FCQ a los ingresantes del Curso Probatorio de Ingreso 2010	Organizar un acto de bienvenida a los ingresantes del Curso Probatorio de Ingreso 2010	Propios: útiles de oficina	Coordinadora de Materias Basicas	Directivos, Docentes y Estudiantes	Memorando Lista de asistencia al acto

<b>PROYECTO 3: Implementación gradual de los planes de estudio 2008 de las carreras impartidas</b>						
<b>Tiempo/Plazo</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Actividades Específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatarios</b>	<b>Monitoreo</b>
Durante los semestres de 2010 Fecha a establecer	Evaluación del desarrollo de las asignaturas del 1º y 2º semestre de la carrera de Farmacia del Plan 2008.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer conjuntamente con el plantel docente las líneas generales de trabajo que se manejarán en los semestres y la aplicación de los reglamentos de la FCQ.</li> <li>2. Reunión de coordinación e información con los docentes y las Comisiones Permanentes de Carreras para realizar trabajos coordinados en el área académica.</li> </ol>	Propios: útiles de oficina	Dirección Académica Coordinador Académico Apoyo Pedagógico Comisión Permanente de carrera Docentes	Decanato Consejo Directivo	Registro de Reuniones de la Comisión Permanentes de carrera Memorandos Informes Técnicos
Febrero a julio de 2010	Redacción, análisis y aprobación de los Planes de Estudio de las asignaturas faltantes del Plan 2008 de la Coordinación de Materias Básicas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitar a los Docentes Escalafonados o Encargados de Cátedras la presentación de los Planes de Estudio</li> <li>2. Analizar los Planes de Estudio presentados en la Comisión Permanente de Carrera</li> <li>3. Proponer la aprobación de los Planes de Estudio</li> </ol>	Propios: útiles de oficina		Decanato Consejo Directivo	Memorandos Actas de reuniones Planes de Estudios aprobados por el Consejo Directivo

<b>PROYECTO 4: Llamado a concursos de Títulos, Méritos y Aptitud Docente</b>						
<b>Tiempo/Plazo</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Actividades Específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatarios</b>	<b>Monitoreo</b>
1ª semana de abril de 2010	Gestionar el llamado a Concurso para Encargados de Cátedras de asignaturas del Plan 2008 de la carrera de Farmacia	Memorando solicitando llamado de concursos para Encargados de Cátedra de asignaturas del 2º semestre del 2010: 1.	Propios: útiles de oficina	Dirección Académica Coordinación de Farmacia	Decanato	Memorando de pedido de llamado a Concurso
1ª semana de noviembre de 2010		Memorando solicitando llamado de concursos para Encargados de Cátedra de asignaturas del 1º semestre del 2011: 1.				

<b>PROGRAMA 1: Formación y capacitación de docentes (anual y permanente)</b>						
<b>Tiempo/plazo</b>	<b>Objetivo/s</b>	<b>Actividades específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatario/s</b>	<b>Monitoreo</b>
1 <sup>er</sup> semestre Abril 2010	Calendarización y organización de cursos, talleres, conferencias y debates y otras actividades de capacitación para docentes de la Facultad de Ciencias Químicas.	Taller 1: Elaboración de Objetivos basados en Competencias para Programas de Estudios	Propios	Coordinadora de Materias Básicas Lic. Zonia Centurión y Equipo del MEC	Docentes de todas las carreras de la FCQ	Registro de participantes de la actividad
2 <sup>o</sup> Semestre Setiembre 2010		Taller 2: Elaboración de temas de exámenes con ayuda de la Tabla de Especificaciones	Propios	Coordinadora de Materias Básicas Apoyo Pedagógico		Registro de participantes de la actividad
1 <sup>er</sup> semestre Abril 2010		Seminario sobre Emprendorismo	Propios	Coordinadora de Materias Básicas Docente de la Facultad Politécnica		Registro de participantes de la actividad

<b>PROGRAMA 2: Formación transversal y complementaria de alumnos (anual y permanente)</b>						
<b>Tiempo/plazo</b>	<b>Objetivo/s</b>	<b>Actividades específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatario/s</b>	<b>Monitoreo</b>
1 <sup>er</sup> semestre Abril 2010	Calendarización y organización en el semestre a través de la Dirección Académica cursos, talleres, conferencias y debates sobre diversos temas que amplíen y complementen la formación del estudiante, otorgando créditos de extensión universitaria por la participación.	Presentación del Reglamento de Extensión Universitaria de la FCQ	Propios	Coordinadora de Materias Básicas Farm. Ramón Recalde	Alumnos del Área de Materias Básicas	Registro de participantes de la actividad
2 <sup>o</sup> Semestre Setiembre 2010		Seminario sobre Emprendorismo	Propios	Coordinadora de Materias Básicas Docente de la Facultad Politécnica		

**Prof. Dra. Dora Franco de Caballero**  
**Coordinación de Farmacia**

**PLAN OPERATIVO 2010**  
**COORDINACION DE FARMACIA**

**RESPONSABLE:** Prof. Dr. Cesar Darío Aguilera

<b>PROYECTO 3: Implementación gradual de los planes de estudio 2008 de las carreras impartidas</b>						
<b>Tiempo/Plazo</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Actividades Específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatarios</b>	<b>Monitoreo</b>
Durante los semestres de 2010 Fecha a establecer	Evaluación del desarrollo de las asignaturas del 1 <sup>er</sup> y 2 <sup>o</sup> semestre de la carrera de Farmacia del Plan 2008.	3. Establecer conjuntamente con el plantel docente las líneas generales de trabajo que se manejarán en los semestres y la aplicación de los reglamentos de la FCQ. 4. Reunión de coordinación e información con los docentes y la Comisión Permanente de Carrera para realizar trabajos coordinados en el área académica.	Propios: útiles de oficina	Dirección Académica Coordinador Académico Apoyo Pedagógico Comisión Permanente de carrera Docentes	Decanato Consejo Directivo	Registro de Reuniones de la Comisión Permanentes de carrera Memorandos Informes Técnicos
Febrero a julio de 2010	Redacción, análisis y aprobación de los Planes de Estudio de las asignaturas del 5 <sup>o</sup> al 10 <sup>o</sup> nivel de la carrera de Farmacia del Plan 2008.	4. Solicitar a los Docentes Escalonados o Encargados de Cátedras la presentación de los Planes de Estudio: 5. Analizar los Planes de Estudio presentados en la Comisión Permanente de Carrera 6. Proponer la aprobación de los Planes de Estudio	Propios: útiles de oficina		Decanato Consejo Directivo	Memorandos Actas de reuniones Planes de Estudios aprobados por el Consejo Directivo

<b>PROYECTO 4: Llamado a concursos de Títulos, Méritos y Aptitud Docente</b>						
<b>Tiempo/Plazo</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Actividades Específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatarios</b>	<b>Monitoreo</b>
1 <sup>a</sup> semana de abril de 2010	Gestionar el llamado a Concurso para Encargados de Cátedras de asignaturas del Plan 2008 de la carrera de Farmacia	Memorando solicitando llamado de concursos para Encargados de Cátedra de asignaturas del 2 <sup>a</sup> semestre del 2010: 1.	Propios: útiles de oficina	Dirección Académica Coordinación de Farmacia	Decanato	Memorando de pedido de llamado a Concurso
1 <sup>a</sup> semana de noviembre de 2010		Memorando solicitando llamado de concursos para Encargados de Cátedra de asignaturas del 1 <sup>er</sup> semestre del 2011: 1.				

<b>PROGRAMA 1: Formación y capacitación de docentes (anual y permanente)</b>						
<b>Tiempo/plazo</b>	<b>Objetivo/s</b>	<b>Actividades específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatario/s</b>	<b>Monitoreo</b>
Ver Plan Operativo de la Dirección Académica						

<b>PROGRAMA 2: Formación transversal y complementaria de estudiantes (anual y permanente)</b>						
<b>Tiempo/plazo</b>	<b>Objetivo/s</b>	<b>Actividades específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatario/s</b>	<b>Monitoreo</b>
<b>1° Semestre</b>						
2ª quincena de mayo	Perfeccionar la formación académica y personal de los Estudiantes de la Facultad de Ciencias Químicas con actividades transversales y complementarias al currículo de la carrera.	<b>Seminarios:</b> Desarrollo de formulas farmacéuticas	Propios	Prof. Dra. Gladis Lugo de Ortellado Prof. Farm. Ma. Gloria Doménech Farm. Gladis Mabel Maidana	Estudiantes de Fármaco tecnia II y Tecnología Cosmética, Docentes e interesados en general	Memorandos Registro de participantes de la actividad
2ª quincena de junio		<b>Seminarios:</b> Desarrollo de formulas cosméticas				
		<b>Seminarios:</b> Normativas OPS	Propios	Farm. Sonia Fretes Farm. Nury Cabral	Docentes e interesados en general	
<b>2° Semestre</b>						
Agosto de 2010		<b>Curso:</b> Físicoquímica Farmacéutica	Propios, Docentes invitados	Prof. Farm. Dionisio Isasi	Estudiantes, Docentes e interesados en general	Memorando Registro de participantes de la actividad
Octubre de 2010		<b>Curso:</b> Resolución de problemas del laboratorio químico y farmacéutico		Prof. Farm. Dionisio Isasi		

<b>PROGRAMA 3: Desarrollo de investigación de grado (anual y permanente)</b>						
<b>Tiempo/plazo</b>	<b>Objetivo/s</b>	<b>Actividades específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatario/s</b>	<b>Monitoreo</b>
1 <sup>er</sup> y 2° semestre 2010	1. Incentivar a los docentes de cátedras de las diferentes carreras impartidas en la FCQ a participar en proyectos de investigación generados en su cátedra o asociados a otras. 2. Participar en proyectos de investigación generados en su cátedra o asociados a otras. 3. Otorgar créditos académicos por trabajos de iniciación científica e investigación.	<b>Proyecto:</b> Evaluación de Fichas de notificación de errores en la dispensación de medicamentos	Propios – Rectorado de la UNA	Farm. Gladis Mabel Maidana Farm. Olga Maciel Prof. Dra. Zully Vera de Molinas	Comunidad Educativa	Proyecto de investigación escrito Informes Publicaciones
		<b>Proyecto:</b> Comparación de la liberación de un principio activo desde formas farmacéuticas semisólidas		Prof. Dra. Gladis Lugo de Ortellado Prof. Farm. Ma. Gloria Doménech Farm. Gladis Mabel Maidana Prof. Farm. Dionisio Isasi Prof. Dr. Carlos Zarate		
		<b>Proyecto:</b> Efectividad de un enjuague bucal de propóleo		Prof. Dra. Gladis Lugo de Ortellado Prof. Farm. Ma. Gloria Doménech Docentes de la Facultad de Odontología		

<b>Programa 4: Niños sanos, País sano</b>						
<b>Tiempo/Plazo</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Actividades Específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatarios</b>	<b>Monitoreo</b>
2ª quincena de marzo de 2010	Planificar la realización del programa de extensión, enseñanza e investigación	Participar de reuniones con los equipos de Farmacia, Nutrición, Bioquímica y del Laboratorio Externo a fin de delinear el programa de extensión, enseñanza e investigación.	Propios: útiles de oficina	Coordinadores de Farmacia, Bioquímica, Nutrición y Personal del Laboratorio Externo	Dirección Académica Dirección de Extensión Universitaria	Memorandos Proyecto escrito

3ª semana de abril hasta 2ª semana de mayo de 2010	Ejecutar el programa de extensión, enseñanza e investigación con las cátedras involucradas a través de sus Profesores y Auxiliares de la docencia y el Laboratorio Externo de la Dirección de Extensión Universitaria.	1. Realizar las charlas de concientización y divulgación. 2. Entregar los resultados del programa a los beneficiarios.	Propios: útiles de oficina.	Docentes voluntarios del programa	Niños de la escuela seleccionada para la ejecución del programa	Registro de Participación
2ª quincena de junio de 2010	Evaluar el programa de extensión, enseñanza e investigación con todos los actores involucrados.	Participar de reuniones con los equipos de Farmacia, Nutrición, Bioquímica y Laboratorio Externo a fin de evaluar el programa	Propios: útiles de oficina	Coordinadores de Farmacia, Bioquímica, Nutrición y Personal del Laboratorio Externo	Decanato	Informe final del Proyecto ejecutado

**Programa 5: Fichas Biomédicas de estudiantes ingresantes del CPIN y CPI**

Tiempo/Plazo	Objetivos	Actividades Específicas	Recursos	Responsable/s	Destinatarios	Monitoreo
1ª quincena de marzo de 2010	Planificar la realización del programa de extensión, enseñanza e investigación	Participar de reuniones con los equipos de Farmacia, Nutrición, Bioquímica y del Laboratorio Externo a fin de delinear el programa de enseñanza e investigación.	Propios: útiles de oficina	Coordinadores de Farmacia, Bioquímica, Nutrición y Personal del Laboratorio Externo	Dirección Académica Dirección de Extensión Universitaria	Memorandos Proyecto escrito
2ª quincena de agosto de 2010						
2ª quincena de marzo de 2010	Ejecutar el programa de extensión, enseñanza e investigación con las cátedras involucradas a través de sus Profesores y Auxiliares de la docencia y el Laboratorio Externo de la Dirección de Extensión Universitaria.	1. Realizar la toma de presión arterial y pulso a los estudiantes del CPIN (1 <sup>er</sup> semestre) y CPI (2ª semestre) 2. Realizar las charlas de concientización y divulgación 3. Entregar los resultados del programa a los beneficiarios	Propios: útiles de oficina, equipo medido	Personal del Laboratorio Externo y docentes voluntarios del programa	Estudiantes del CPIN	Resultados de las determinaciones de presión arterial y pulso Lista de asistencia
1ª semana de setiembre de 2010					Estudiantes del CPI	
1ª semana de abril de 2010	Evaluar el programa de extensión, enseñanza e investigación con todos los actores involucrados.	Participar de reuniones con los equipos de Farmacia, Nutrición, Bioquímica y Laboratorio Externo a fin de evaluar el programa	Propios: útiles de oficina	Coordinadores de Farmacia, Bioquímica, Nutrición	Decanato	Informe final del Proyecto ejecutado
1ª semana de octubre de 2010						

**Prof. Dr. Cesar Darío Aguilera**  
Coordinación de Farmacia



**PLAN OPERATIVO 2010**  
**COORDINACION DE BIOQUIMICA**

**RESPONSABLE:** Prof. Dra. Fátima Yubero

<b>PROYECTO 3: Implementación gradual de los planes de estudio 2008 de las carreras impartidas</b>						
Tiempo/Plazo	Objetivos	Actividades Específicas	Recursos	Responsable/s	Destinatarios	Monitoreo
Durante los semestres de 2010 Fecha a establecer	Evaluación del desarrollo de las asignaturas del 1 <sup>er</sup> y 2 <sup>o</sup> semestre de la carrera de Bioquímica del Plan 2008.	5. Establecer conjuntamente con el plantel docente las líneas generales de trabajo que se manejarán en los semestres y la aplicación de los reglamentos de la FCQ. 6. Reunión de coordinación e información con los docentes y la Comisión Permanente de Carrera para realizar trabajos coordinados en el área académica.	Propios: útiles de oficina	Dirección Académica Coordinador Académico Apoyo Pedagógico Comisión Permanente de carrera Docentes	Decanato Consejo Directivo	Registro de Reuniones de la Comisión Permanentes de carrera Memorandos Informes Técnicos
Febrero a julio de 2010	Redacción, análisis y aprobación de los Planes de Estudio de las asignaturas del 5 <sup>o</sup> al 11 <sup>o</sup> nivel de la carrera de Bioquímica del Plan 2008.	7. Solicitar a los Docentes Escalafonados o Encargados de Cátedras la presentación de los Planes de Estudio: 8. Analizar los Planes de Estudio presentados en la Comisión Permanente de Carrera 9. Proponer la aprobación de los Planes de Estudio	Propios: útiles de oficina		Decanato Consejo Directivo	Memorandos Actas de reuniones Planes de Estudios aprobados por el Consejo Directivo

<b>PROYECTO 4: Llamado a concursos de Títulos, Méritos y Aptitud Docente</b>						
Tiempo/Plazo	Objetivos	Actividades Específicas	Recursos	Responsable/s	Destinatarios	Monitoreo
1 <sup>a</sup> semana de abril de 2010	Gestionar el llamado a Concurso para Encargados de Cátedras de asignaturas del Plan 2008 de la carrera de Bioquímica	Memorando solicitando llamado de concursos para Encargados de Cátedra de asignaturas del 2 <sup>a</sup> semestre del 2010: - Química Ambiental	Propios: útiles de oficina	Dirección Académica Coordinación de Bioquímica	Decanato	Memorando de pedido de llamado a Concurso

<b>PROGRAMA 1: Formación y capacitación de docentes (anual y permanente)</b>						
Tiempo/plazo	Objetivo/s	Actividades específicas	Recursos	Responsable/s	Destinatario/s	Monitoreo
Ver Plan Operativo de la Dirección Académica						

<b>PROGRAMA 2: Formación transversal y complementaria de estudiantes (anual y permanente)</b>						
Tiempo/plazo	Objetivo/s	Actividades específicas	Recursos	Responsable/s	Destinatario/s	Monitoreo
<b>1<sup>o</sup> Semestre</b>						
Abril de 2010	Perfeccionar la formación académica y personal de los Estudiantes de la Facultad de Ciencias Químicas con actividades transversales y complementarias al currículo de la carrera.	<b>II Ateneo:</b> Situación epidemiológica del virus H1N1 en Paraguay	Propios	Coordinadora de carrera A confirmar Dra. Cyntia Vázquez	Estudiantes, Docentes e interesados en general	Registro de participantes de la actividad
Mayo 2010		<b>Conferencia:</b> Análisis filogenético de los genes C-PRM del Virus Dengue tipo 3, de Paraguay, Argentina y otros países, durante la epidemia paraguaya del 2007	Propios	BC. José Carlos Laneri		

<b>2° Semestre</b>						
Setiembre 2010		<b>III Ateneo:</b> Enfermedades producidas por metales	Propios		Estudiantes, Docentes e interesados en general	Registro de participantes de la actividad

<b>Programa 3: Desarrollo de investigación de grado (anual y permanente)</b>						
<b>Tiempo/Plazo</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Actividades Específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatarios</b>	<b>Monitoreo</b>
Durante todo el año	Incentivar la participación de estudiantes y docentes en actividades de investigación	1. Reuniones con JTPA y estudiantes de la carrera para el Programa Niño Sano, País Sano 2. Publicación de los proyectos de investigación impulsados por la Coordinación de Bioquímica en Bioinorgánica, Biomateriales, Tecnología Enzimática y Salud ambiental	Propios	Coordinadora de Carrera	Docentes Estudiantes	Registro de participación
	Otorgar créditos académicos por trabajos de iniciación científica e investigación	Enviar resúmenes a congresos y/o revistas científicas.	Propios	Coordinadora de Carrera Director Académico y de Extensión	Docentes Estudiantes	Publicaciones Registro de participación

<b>Programa 4: Niños sanos, País sano</b>						
<b>Tiempo/Plazo</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Actividades Específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatarios</b>	<b>Monitoreo</b>
1ª quincena de marzo de 2010	Seleccionar la escuela a ser beneficiada.	Contactar con las autoridades de escuelas candidatas a ser beneficiadas por el programa.	Propios: útiles de oficina	Coordinadora de Bioquímica		Nota a escuelas
2ª quincena de marzo de 2010	Planificar la realización del programa de extensión, enseñanza e investigación	Participar de reuniones con los equipos de Farmacia, Nutrición, Bioquímica y del Laboratorio Externo a fin de delinear el programa de extensión, enseñanza e investigación.	Propios: útiles de oficina	Coordinadores de Farmacia, Bioquímica, Nutrición y Personal del Laboratorio Externo	Dirección Académica Dirección de Extensión Universitaria	Memorandos Proyecto escrito
3ª semana de abril hasta 2ª semana de mayo de 2010	Ejecutar el programa de extensión, enseñanza e investigación con las cátedras involucradas a través de sus Profesores y Auxiliares de la docencia y el Laboratorio Externo de la Dirección de Extensión Universitaria.	3. Realizar la toma de material a los niños seleccionados. 4. Realizar las determinaciones laboratoriales 5. Realizar las charlas de concientización y divulgación 6. Entregar los resultados del programa a los beneficiarios	Propios: útiles de oficina, reactivos y equipos de laboratorio	Personal del Laboratorio Externo y docentes voluntarios del programa	Niños de la escuela seleccionada para la ejecución del programa	Resultados de las determinaciones laboratoriales
2ª quincena de junio de 2010	Evaluar el programa de extensión, enseñanza e investigación con todos los actores involucrados.	Participar de reuniones con los equipos de Farmacia, Nutrición, Bioquímica y Laboratorio Externo a fin de evaluar el programa	Propios: útiles de oficina	Coordinadores de Farmacia, Bioquímica, Nutrición y Personal del Laboratorio Externo	Decanato	Informe final del Proyecto ejecutado

<b>Programa 5: Fichas Biomédicas de estudiantes ingresantes del CPIN y CPI</b>						
<b>Tiempo/Plazo</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Actividades Específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatarios</b>	<b>Monitoreo</b>
1ª quincena de marzo de 2010	Planificar la realización del programa de extensión, enseñanza e investigación	Participar de reuniones con los equipos de Farmacia, Nutrición, Bioquímica y del Laboratorio Externo a fin de delinear el programa de enseñanza e investigación.	Propios: útiles de oficina	Coordinadores de Farmacia, Bioquímica, Nutrición y Personal del Laboratorio Externo	Dirección Académica Dirección de Extensión Universitaria	Memorandos Proyecto escrito
2ª quincena de agosto de 2010						
2ª quincena de marzo de 2010	Ejecutar el programa de extensión, enseñanza e investigación con las cátedras involucradas a través de sus Profesores y Auxiliares de la docencia y el Laboratorio Externo de la Dirección de Extensión Universitaria.	4. Realizar la toma de material biológico a los estudiantes del CPIN (1 <sup>er</sup> semestre) y CPI (2ª semestre) 5. Realizar las determinaciones laboratoriales 6. Realizar las charlas de concientización y divulgación 7. Entregar los resultados del programa a los beneficiarios	Propios: útiles de oficina, reactivos y equipos de laboratorio.	Personal del Laboratorio Externo y docentes voluntarios del programa	Estudiantes del CPIN	Resultados de las determinaciones laboratoriales y las mediciones antropométricas Lista de asistencia
1ª semana de setiembre de 2010					Estudiantes del CPI	
1ª semana de abril de 2010	Evaluar el programa de extensión, enseñanza e investigación con todos los actores involucrados.	Participar de reuniones con los equipos de Farmacia, Nutrición, Bioquímica y Laboratorio Externo a fin de evaluar el programa	Propios: útiles de oficina	Coordinadores de Farmacia, Bioquímica, Nutrición	Decanato	Informe final del Proyecto ejecutado
1ª semana de octubre de 2010						

**Prof. Dra. Fátima Yubero**  
**Coordinación de Bioquímica**

**PLAN OPERATIVO 2010**  
**COORDINACION DE QUIMICA INDUSTRIAL Y CIENCIA Y**  
**TECNOLOGIA Y ALIMENTOS**

**RESPONSABLE:** Prof. QA. NORA GIMENEZ BARAVALLE

<b>PROYECTO 3: Implementación gradual de los Planes de Estudio 2008 de las carreras impartidas en la FCQ</b>						
<b>Tiempo/plazo</b>	<b>Objetivo/s</b>	<b>Actividades específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatario/s</b>	<b>Monitoreo</b>
Durante los semestres de 2010 Fecha a establcer	Evaluación del desarrollo de las asignaturas del 1 <sup>er</sup> y 2 <sup>o</sup> semestre de las carreras de Química Industrial y Ciencia y Tecnología de Alimentos del Plan 2008.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer conjuntamente con el plantel docente las líneas generales de trabajo que se manejarán en los semestres y la aplicación de los reglamentos de la FCQ.</li> <li>2. Reunión de coordinación e información al inicio del semestre con todos los docentes para realizar trabajos coordinados en el área académica y con las Comisiones Permanentes de carreras.</li> </ol>	Propios: útiles de oficina	Dirección Académica Coordinador Académico Apoyo Pedagógico Comisión Permanente de carrera Docentes	Decanato Consejo Directivo	Registro de Reuniones de la Comisión Permanentes de carrera Memorandos Informes Técnicos
Febrero a julio de 2010	Redacción, análisis y aprobación de los Planes de Estudio de las asignaturas de Química Industrial del 5 <sup>o</sup> al 8 <sup>o</sup> nivel y Ciencia y Tecnología de Alimentos del 5 <sup>o</sup> al 9 <sup>o</sup> nivel del Plan 2008.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitar a los Docentes Escalafonados o Encargados de Cátedras la presentación de los Planes de Estudio.</li> <li>2. Analizar los Planes de Estudio presentados en la Comisión Permanente de Carrera</li> <li>3. Proponer la aprobación de los Planes de Estudio</li> </ol>	Propios: útiles de oficina		Decanato Consejo Directivo	Memorandos Actas de reuniones Planes de Estudios aprobados por el Consejo Directivo
	Analizar las competencias laborales de asignaturas de 1 <sup>er</sup> y 2 <sup>o</sup> semestre de 2010.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definir las competencias de las clases prácticas de las diferentes asignaturas del 1<sup>er</sup> y 2<sup>o</sup> semestre de 2010.</li> <li>2. Seleccionar las prácticas de laboratorio acorde a las competencias de la asignatura.</li> </ol>	Propios: útiles de oficina	Coordinador de Carrera JTPA – JTP Docentes	Estudiantes	Competencias definidas

<b>PROYECTO 4: Llamado a concurso de Títulos, Meritos y Aptitudes para cátedras</b>						
<b>Tiempo/plazo</b>	<b>Objetivo/s</b>	<b>Actividades específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatario/s</b>	<b>Monitoreo</b>
1 <sup>a</sup> semana de abril de 2010	Gestionar el llamado a Concurso para Encargados de Cátedras de asignaturas del Plan 2008 de las carreras de Química Industrial y Ciencia y Tecnología de Alimentos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memorando solicitando llamado de concursos para Encargados de Cátedra de asignaturas</li> <li>2. Para la carrera de Química Industrial: <ul style="list-style-type: none"> <li>2<sup>o</sup> Semestre 2010 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Química Industrial</li> <li>- Química Ambiental</li> </ul> </li> <li>1<sup>er</sup> Semestre 2011 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control Ambiental en Procesos</li> <li>- Optativas II</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>3. Para Ciencia y Tecnología de Alimentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>2<sup>o</sup> Semestre 2010 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción a la tecnología de Alimentos</li> </ul> </li> <li>1<sup>er</sup> Semestre 2011 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis Sensorial de los Alimentos</li> <li>- Legislación Alimentaria y Deontología</li> <li>- Toxicología d Alimentos</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>		Dirección Académica Coordinación de CTA y QI	Decanato	Memorando de pedido de llamado a Concurso

<b>PROGRAMA 1: Formación y capacitación de docentes (anual y permanente)</b>						
Tiempo/plazo	Objetivo/s	Actividades específicas	Recursos	Responsable/s	Destinatario/s	Monitoreo
Ver Plan Operativo de la Dirección Académica						

<b>PROGRAMA 2: Formación transversal y complementaria de estudiantes (anual y permanente)</b>						
<b>Objetivo General:</b> Perfeccionar la formación académica y personal de los Estudiantes de la Facultad de Ciencias Químicas con actividades transversales y complementarias al currículo de la carrera.						
Tiempo/plazo	Objetivo/s	Actividades específicas	Recursos	Responsable/s	Destinatario/s	Monitoreo
<b>1° Semestre</b>						
Primera semana de marzo	Identificar los sentidos como herramienta de análisis de los alimentos	<b>Conferencia:</b> Análisis sensorial	Propios	Ms. Ing. Agron. Mónica Gavilán	Estudiantes del Área Industrial, Docentes e interesados en general.	Registro de participantes de la actividad
11 de marzo	Analizar los tratamientos estadísticos de valores obtenidos en determinaciones fisicoquímicas de productos industriales.	<b>Taller:</b> Tratamiento de datos estadísticos de Análisis Industrial Inorgánico.	Propios	Lic. Jonny Toledo	Estudiantes del 6° semestre de la carrera de QI- IQ Docentes, JTPA	Registro de participantes de la actividad
19 de marzo	Conocer el proceso industrial de los distintos tipos de cemento y las materias primas	<b>Conferencia:</b> Química del cemento	Propios	Prof. Dr. Higinio Villalba	Estudiantes del 6° semestre de la carrera de QI-IQ	Registro de participantes de la actividad
Abril (fecha a confirmar)	Identificar los principales componentes químicos de los minerales y aleaciones para las determinaciones analíticas.	<b>Conferencia:</b> Química de Minerales y Aleaciones	Propios	Prof. Dr. Carlos Zarate	Estudiantes del 6° semestre de la carrera de QI -IQ	Registro de participantes de la actividad
Abril (fecha a confirmar)	Analizar los principales métodos de análisis de agua según métodos estándar.	<b>Conferencia:</b> Metodología fisicoquímica en Análisis de agua cruda.	Propios	B. Diana Díaz Pérez Prof. QA. Nora Giménez	Estudiantes del 6° semestre de la carrera de QI -IQ	Registro de participantes de la actividad
<b>2° Semestre</b>						
Agosto (fecha a confirmar)	Evaluar los parámetros fisicoquímicos de las grasas y aceites industriales de origen animal y vegetal para realizar un control de calidad	<b>Conferencia:</b> Aceites y Grasas Industriales	Propios	Lic. Gabriel Mongelós.	Estudiantes del 6° semestre de la carrera de QI -IQ Docentes, JTPA	Registro de participantes de la actividad
Agosto (fecha a confirmar)	Comprender los procesos de obtención de Biodiesel y el aprovechamiento de las grasas como materia prima para su obtención.	<b>Conferencia:</b> Las Grasas como materia prima (Biodiesel)	Propios	Prof. Dr. Higinio Villalba	Estudiantes del 6° semestre de la carrera de QI - IQ	Registro de participantes de la actividad
Setiembre (fecha a confirmar)	Conocer los métodos metrologicos implementados en el Instituto Nacional de Tecnología y Normalización y Metrología.	<b>Conferencia:</b> Laboratorio de Metrología del INTN	Propios	Profesionales del INTN	Estudiantes del 6° semestre de la carrera de QI - IQ	Registro de participantes de la actividad

**Observación:** Contemplar la posibilidad de que existan el agregado de otras capacitaciones para los docentes y estudiantes que se informara en cada semestre, así como la suspensión de alguna charla por imprevistos.

<b>PROGRAMA 3: Desarrollo de investigación de grado (anual y permanente)</b>						
Tiempo/plazo	Objetivo/s	Actividades específicas	Recursos	Responsable/s	Destinatario/s	Monitoreo
Todo los semestres	Participar en actividades de investigación en la línea de biodiesel	1. Convocar y seleccionar a los estudiantes a participar del proyecto. 2. Incorporar al programa a los estudiantes seleccionados	Propios	Prof. Dr. Higinio Villalba	Estudiantes de la carrera de QI	Registros de participación

<b>PROYECTO N° 4: Planificación, organización y desarrollo de los Seminarios I de Química Industrial – Ciencia y Tecnología de Alimentos.</b>						
<b>Tiempo/plazo</b>	<b>Objetivo/s</b>	<b>Actividades específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatario/s</b>	<b>Monitoreo</b>
22 de febrero al 3 de junio	Planificar, ejecutar y evaluar la asignatura Seminario I en las carreras de Química Industrial y Ciencia y Tecnología de Alimentos.  Construir el perfil académico laboral de egreso del programa, con competencias genéricas y específicas	1. Clases Expositivas sobre el Perfil y Competencias del Químico Industrial. 2. Clases de Técnicas de estudio a cargo de la Lic. Nelly de Calderón 3. Exposición de trabajos de investigación Bibliográfica sobre la Historia de la Alimentación	Propios: útiles de oficina	Prof. QA. Nora Giménez  Apoyo Pedagógico  Docentes del área de QI	Estudiantes del 2° nivel de la carrera de QI – Plan 2008	Libros de cátedras Informes Lista de alumnos
2 de agosto a 16 de noviembre	Formular políticas generales de trabajo en equipo y evaluación de los trabajos de investigación	1. Clases Expositivas sobre el Perfil y Competencias del Tecnólogo de Alimentos. 2. Clases de Técnicas de estudio a cargo de la Lic. Nelly de Calderón 3. Exposición de trabajos de investigación bibliográfica sobre la Historia de la Alimentación.	Propios: útiles de oficina	Coordinación de CTA y QI Apoyo Pedagógico  Docentes del área de QI	Estudiantes del 3 <sup>er</sup> nivel de la carrera de CTA – Plan 2008	Libros de cátedras Informes Lista de alumnos

**Prof. Esp. QA. Nora B. Giménez Baravalle**  
**Coordinación de CTA y QI**



**PLAN OPERATIVO 2010**  
**COORDINACION DE INGENIERÍA QUÍMICA E INGENIERÍA DE**  
**ALIMENTOS**

**RESPONSABLE:** Prof. Ing. Quím. Edelira Velazquez

<b>PROYECTO 3: Implementación gradual de los planes de estudio 2008 de las carreras impartidas</b>						
<b>Tiempo/Plazo</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Actividades Específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatarios</b>	<b>Monitoreo</b>
Durante los semestres de 2010 Fecha a establecer	Evaluación del desarrollo de las asignaturas del 1 <sup>er</sup> y 2 <sup>o</sup> semestre de las carreras de Ingeniería Química e Ingeniería en Alimentos del Plan 2008.	1. Establecer conjuntamente con el plantel docente las líneas generales de trabajo que se manejarán en los semestres y la aplicación de los reglamentos de la FCQ. 2. Reunión de coordinación e información con los docentes y la Comisión Permanente de Carreras para realizar trabajos coordinados en el área académica.	Propios: útiles de oficina	Dirección Académica Coordinador Académico Apoyo Pedagógico Comisión Permanente de carrera Docentes	Decanato Consejo Directivo	Registro de Reuniones de la Comisión Permanentes de carrera Memorandos Informes Técnicos
Febrero a julio de 2010	Redacción, análisis y aprobación de los Planes de Estudio de las asignaturas del nivel 5 <sup>o</sup> al 10 <sup>o</sup> del Plan 2008 de las carreras de Ingeniería Química e Ingeniería en Alimentos.	1. Solicitar a los Docentes Escalafonados o Encargados de Cátedras la presentación de los Planes de Estudio 2. Analizar los Planes de Estudio presentados en la Comisión Permanente de Carrera 3. Proponer la aprobación de los Planes de Estudio	Propios: útiles de oficina		Decanato Consejo Directivo	Memorandos Actas de reuniones Planes de Estudios aprobados por el Consejo Directivo

<b>PROYECTO 4: Llamado a concursos de Títulos, Méritos y Aptitud Docente</b>						
<b>Tiempo/Plazo</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Actividades Específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatarios</b>	<b>Monitoreo</b>
1 <sup>a</sup> semana de abril de 2010	Gestionar el llamado a Concurso para Encargados de Cátedras de asignaturas del Plan 2008 de las carreras de Ingeniería Química e Ingeniería en Alimentos.	Memorando solicitando llamado de concursos para Encargados de Cátedra de asignaturas del 2 <sup>a</sup> semestre del 2010: 1. 2.	Propios: útiles de oficina	Dirección Académica Coordinación de Farmacia	Decanato	Memorando de pedido de llamado a Concurso
1 <sup>a</sup> semana de noviembre de 2010		Memorando solicitando llamado de concursos para Encargados de Cátedra de asignaturas del 1 <sup>er</sup> semestre del 2011: 1.				

<b>PROGRAMA 1: Capacitación permanente de docentes (anual y permanente) (anual y permanente)</b>						
<b>TIEMPO/PLAZO</b>	<b>OBJETIVO/S</b>	<b>ACTIVIDADES ESPECIFICAS</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>RESPONSABLE/S</b>	<b>DESTINATARIO/S</b>	<b>MONITOREO</b>
Primer semestre 2010	1. Formar personal académico para generar, transmitir y difundir conocimientos en el área de las ciencias químicas y sus aplicaciones, con énfasis en el área de competencia de Ing. Química e Ing de Alimentos 2. Estimular la capacitación y participación del docente en programas y técnicas que promuevan la innovación	Taller de capacitación sobre Formación por competencias dirigido a docentes de las carreras de IQ - IA.	Propios	Coordinador de IQ	Docentes	Registro de participantes de la actividad

	tecnológica y el espíritu emprendedor y la vinculación social <sup>(1)</sup>					
Todo el semestre de 2010		Realización de cursos como crédito de extensión, relacionados con Innovación, Análisis de costos en la producción y Matlab	Propios	Coordinadores Académicos	Dirección Académica y de Extensión Unoversitaria	Registro de participantes

<b>PROYECTO: Articulación de las actividades de investigación, docencia y Extensión.</b>						
<b>TIEMPO/PLAZO</b>	<b>OBJETIVO/S</b>	<b>ACTIVIDADES ESPECIFICAS</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>RESPONSABLE/S</b>	<b>DESTINATARIO/S</b>	<b>MONITOREO</b>
Febrero a diciembre de 2010	Impulsar la investigación e innovación tecnológica relacionadas con la carrera de IQ	Gestión y coordinación de actividades para realización de trabajos de investigación en Trabajo de Grado de la carrera de IQ y la participación de alumnos en proyectos de investigación ejecutados en la FCQ.	Propios y proveídos por empresas	Coordinador de Trabajo de Grado/ Coordinador de carrera.	Estudiantes de IQ	Proyectos de investigación existentes.
		Contactar con empresas industriales nacionales para recabar información sobre necesidades en investigación tecnológica.	Propios	Coordinador de Trabajo de Grado/ Coordinador de carrera	Estudiantes de IQ	Proyectos de investigación existentes.
		Establecer relacionamiento con Profesores de la Facultad Politécnica e Ingeniería de la UNA y Profesionales de las Industrias para tutorías de tesis de grado.	Propios	Coordinador de Trabajo de Grado/ Coordinador de carrera	Estudiantes de IQ	Proyectos de investigación existentes.
Setiembre 2010	Colaborar en organización de la semana industrial	Asesoramiento para organización de Semana Industrial	Propios Auspicios	Asociación de Estudiantes de Ing Química (APEIQ)	Comunidad Universitaria	Resumen de Semana Industrial

<b>Proyecto 3: Participación en el proceso de Acreditación de la carrera de IQ y Realización de ajustes conforme a los resultados de la autoevaluación</b>						
<b>TIEMPO/PLAZO</b>	<b>OBJETIVO/S</b>	<b>ACTIVIDADES ESPECIFICAS</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>RESPONSABLE/S</b>	<b>DESTINATARIO/S</b>	<b>MONITOREO</b>
Febrero a junio 2010	Provisión de datos académicos a la Unidad de autoevaluación de la carrera.	Compilación y entrega de datos solicitados por la unidad de autoevaluación	Propios	Dirección académica	Unidad de autoevaluación	Documentos entregados
Febrero 2010 a marzo de 2010	Introducir ajustes en el desarrollo de clases teóricas y prácticas para asegurar el logro del perfil del egresado.	<p>Agregar en Planificación actual, actividades de integración entre asignaturas del mismo nivel, entre inglés técnico y asignaturas de un nivel en cada semestre.</p> <p>Incorporación de actividades que cumplan objetivos transversales como: Preservación del ambiente, Comunicación utilizando el lenguaje técnico adecuado en forma escrita y oral, humanidades, en un nivel en cada semestre.</p>	Propios	Coordinador de carrera Docentes de la carrera Unidad de Apoyo pedagógico	Directivos de la carrera Docentes de la carrera Estudiantes de la carrera	Planificación establecida.
Febrero 2010 Setiembre 2010		Revisión de programas de estudios, realización de ajustes y aprobación por CD	Propios	Coordinadores Académicos	Dirección de CPI	Programas aprobados

Setiembre 2010	Cumplir con exigencias de Evaluación externa	Preparación para Visita de Pares evaluadores	Propios	Directivos de la carrera Docentes de la carrera Estudiantes de la carrera	Unidad de autoevaluación	Registros correspondientes
----------------	--	--	---------	---	--------------------------	----------------------------

<b>Proyecto: Infraestructura edilicia y equipamiento</b>						
<b>TIEMPO/PLAZO</b>	<b>OBJETIVO/S</b>	<b>ACTIVIDADES ESPECIFICAS</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>RESPONSABLE/S</b>	<b>DESTINATARIO/S</b>	<b>MONITOREO</b>
	Aumentar infraestructura edilicia y de equipamiento requeridos por la carrera.	Construcción del laboratorio y aulas del Sector de IQ.	Propios	Empresas adjudicadas	Directivos de la carrera	Informe de avance
Enero a julio de 2010		Monitoreo del avance de la construcción de aulas y laboratorio del sector de IQ.	Propios	Fiscal de obras	Directivos de la carrera	Informe de avance
Febrero a diciembre de 2010		Adquisición y recepción de equipos para laboratorio	Propios	Directivos académicos de la carrera Dirección administrativa	Coordinadores de laboratorio de IQ	Equipos recepcionados.
Octubre 2010		Implementación del uso de nuevos laboratorios	Propios	Directivos académicos de la carrera Dirección administrativa	Docente y estudiantes de la carrera de IQ - IA	Laboratorio Listo para su utilización.
Febrero a diciembre de 2010	Aumentar infraestructura, equipamiento y bibliografía	Plan de expansión para sala de computación y Biblioteca	Propios	Directivos de la carrera Dirección administrativa	Decano	Plan elaborado

**Prof. Ing. Quím. Edelira Velázquez**  
Coordinación de IQ e IA

**PLAN OPERATIVO 2010**  
**COORDINACION DE NUTRICION**

**RESPONSABLES:** Prof. Dra. Blanca Estela Gompertt Giangreco  
Lic. Erick Marcelo Ledesma Solis

<b>PROYECTO 3: Implementación gradual de los planes de estudio 2008 de las carreras impartidas</b>						
<b>Tiempo/Plazo</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Actividades Específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatarios</b>	<b>Monitoreo</b>
Durante los semestres de 2010 Fecha a establecer	Evaluación del desarrollo de las asignaturas del 1 <sup>er</sup> y 2 <sup>o</sup> semestre de la carreras de Nutrición del Plan 2008.	1. Establecer conjuntamente con el plantel docente las líneas generales de trabajo que se manejarán en los semestres y la aplicación de los reglamentos de la FCQ. 2. Reunión de coordinación e información con los docentes y la Comisión Permanente de Carrera para realizar trabajos coordinados en el área académica.	Propios: útiles de oficina	Dirección Académica Coordinador Académico Apoyo Pedagógico Comisión Permanente de carrera Docentes	Decanato Consejo Directivo	Registro de Reuniones de la Comisión Permanentes de carrera Memorandos Informes Técnicos
Febrero a julio de 2010	Redacción, análisis y aprobación de los Planes de Estudio de las asignaturas del nivel 6 <sup>o</sup> al 9 <sup>o</sup> del Plan 2008 de la carrera de Nutrición.	1. Solicitar a los Docentes Escalafonados o Encargados de Cátedras la presentación de los Planes de Estudio 2. Analizar los Planes de Estudio presentados en la Comisión Permanente de Carrera 3. Proponer la aprobación de los Planes de Estudio	Propios: útiles de oficina		Decanato Consejo Directivo	Memorandos Actas de reuniones Planes de Estudios aprobados por el Consejo Directivo

<b>PROYECTO 4: Llamado a concursos de Títulos, Méritos y Aptitud Docente</b>						
<b>Tiempo/Plazo</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Actividades Específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatarios</b>	<b>Monitoreo</b>
1 <sup>a</sup> semana de abril de 2010	Gestionar el llamado a Concurso para Encargados de Cátedras de asignaturas del Plan 2008 de las carreras de Ingeniería Química e Ingeniería en Alimentos.	Memorando solicitando llamado de concursos para Encargados de Cátedra de asignaturas del 2 <sup>a</sup> semestre del 2010: 1.	Propios: útiles de oficina	Dirección Académica Coordinación de Farmacia	Decanato	Memorando de pedido de llamado a Concurso
1 <sup>a</sup> semana de noviembre de 2010		Memorando solicitando llamado de concursos para Encargados de Cátedra de asignaturas del 1 <sup>er</sup> semestre del 2011: 1.				

<b>PROYECTO 5: Habilitación de un Consultorio Nutricional.</b>						
<b>Tiempo/Plazo</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Actividades Específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatarios</b>	<b>Monitoreo</b>
1 <sup>a</sup> quincena de marzo de 2010	Habilitación del Consultorio Nutricional Garantizar la enseñanza con la calidad requerida para la formación que posibilite el desempeño profesional Política de la FCQ , I. Asuntos Académicos De los cursos de grado	Presentación al Decanato del Proyecto para la habilitación de un Consultorio Nutricional.	Propios, útiles de oficina Otros a ser adquiridos según Proyecto a ser presentado	Coordinación de Nutrición Dirección Académica	Decanato	Memorando con el Proyecto
Mayo 2010		Habilitación del Consultorio Nutricional		Decanato Dirección Administrativa		Comunidad Universitaria Publico en General

<b>PROGRAMA 1: Formación y capacitación de docentes (anual y permanente)</b>						
Tiempo/plazo	Objetivo/s	Actividades específicas	Recursos	Responsable/s	Destinatario/s	Monitoreo
Ver Plan Operativo de la Dirección Académica						

<b>PROGRAMA 2: Formación transversal y complementaria de estudiantes (anual y permanente)</b>							
Tiempo/plazo	Objetivo/s	Actividades específicas	Recursos	Responsable/s	Destinatario/s	Monitoreo	
<b>1° Semestre</b>							
Marzo de 2010	Perfeccionar la formación académica y personal de los Estudiantes de la Facultad de Ciencias Químicas con actividades transversales y complementarias al currículo de la carrera.	<b>Curso Taller:</b> Facilitadores de las Guías Alimentarias del Paraguay	Propios	Equipo de Nutrición del INAN	Estudiantes, Docentes e interesados en general	Registro de participantes de la actividad	
Mayo 2010		Búsqueda de artículos científicos en Internet	Propios	Lic. Ana Carolina Aguilar			
<b>2° Semestre</b>							
Agosto 2010			<b>Curso Taller:</b> Facilitadores de las Guías Alimentarias del Paraguay.	Propios	Equipo de Nutrición del INAN	Estudiantes, Docentes e interesados en general	Registro de participantes de la actividad
Septiembre 2010		<b>Jornada de Capacitación:</b> Temas relacionados a nutrición.	Propios	Prof. QF. Dionisio Isasi	Estudiantes, Docentes e interesados en general	Registro de participantes de la actividad	

<b>Programa 4: Niños sanos, País sano</b>						
Tiempo/Plazo	Objetivos	Actividades Específicas	Recursos	Responsable/s	Destinatarios	Monitoreo
2ª quincena de marzo de 2010	Planificar la realización del programa de extensión, enseñanza e investigación	Participar de reuniones con los equipos de Farmacia, Nutrición, Bioquímica y del Laboratorio Externo a fin de delinear el programa de extensión, enseñanza e investigación.	Propios: útiles de oficina	Coordinadores de Farmacia, Bioquímica, Nutrición y Personal del Laboratorio Externo	Dirección Académica Dirección de Extensión Universitaria	Memorandos Proyecto escrito
3ª semana de abril hasta 2ª semana de mayo de 2010	Ejecutar el programa de extensión, enseñanza e investigación con las cátedras involucradas a través de sus Profesores y Auxiliares de la docencia y el Laboratorio Externo.	1. Proceder a las mediciones antropométricas 2. Realizar las charlas de concientización y divulgación 3. Entregar los resultados del programa a los beneficiarios	Propios: útiles de oficina, reactivos y equipos de laboratorio	Personal del Laboratorio Externo y docentes voluntarios del programa	Niños de la escuela seleccionada para la ejecución del programa	Resaltados de las mediciones antropométricas
2ª quincena de junio de 2010	Evaluar el programa de extensión, enseñanza e investigación con todos los actores involucrados.	Participar de reuniones con los equipos de Farmacia, Nutrición, Bioquímica y Laboratorio Externo a fin de evaluar el programa	Propios: útiles de oficina	Coordinadores de Farmacia, Bioquímica, Nutrición y Personal del Laboratorio Externo	Decanato	Informe final del Proyecto ejecutado

<b>Programa 5: Fichas Biomédicas de estudiantes ingresantes del CPIN y CPI</b>						
<b>Tiempo/Plazo</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Actividades Específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatarios</b>	<b>Monitoreo</b>
1ª quincena de marzo de 2010	Planificar la realización del programa de extensión, enseñanza e investigación	Participar de reuniones con los equipos de Farmacia, Nutrición, Bioquímica y del Laboratorio Externo a fin de delinear el programa de enseñanza e investigación.	Propios: útiles de oficina	Coordinadores de Farmacia, Bioquímica, Nutrición y Personal del Laboratorio Externo	Dirección Académica Dirección de Extensión Universitaria	Memorandos Proyecto escrito
2ª quincena de agosto de 2010						
2ª quincena de marzo de 2010	Ejecutar el programa de extensión, enseñanza e investigación con las cátedras involucradas a través de sus Profesores y Auxiliares de la docencia y el Laboratorio Externo de la Dirección de Extensión Universitaria.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proceder a las mediciones antropométricas a los estudiantes del CPIN (1<sup>er</sup> semestre) y CPI (2<sup>a</sup> semestre)</li> <li>2. Realizar las charlas de concientización y divulgación</li> <li>3. Entregar los resultados del programa a los beneficiarios</li> </ol>	Propios: útiles de oficina, equipos de antropometría	Coordinación de Pasantía Docentes voluntarios del programa	Estudiantes del CPIN	Resultados de las mediciones antropométricas Lista de asistencia
1ª semana de setiembre de 2010					Estudiantes del CPI	
1ª semana de abril de 2010	Evaluar el programa de extensión, enseñanza e investigación con todos los actores involucrados.	Participar de reuniones con los equipos de Farmacia, Nutrición, Bioquímica y Laboratorio Externo a fin de evaluar el programa	Propios: útiles de oficina	Coordinadores de Farmacia, Bioquímica, Nutrición	Decanato	Informe final del Proyecto ejecutado
1ª semana de octubre de 2010						

**Prof. Dra. Blanca Gompertt**  
**Coordinación de Nutrición**



**PLAN OPERATIVO 2010  
APOYO PEDAGÓGICO**

**RESPONSABLE:** Lic. Nelly de Calderón

<b>PROYECTO 1: Planificación y evaluación del desarrollo de las clases teóricas y practicas de todas las asignaturas de las carreras impartidas en la FCQ en 1º y 2º semestre 2010</b>						
<b>Tiempo/plazo</b>	<b>Objetivo/s</b>	<b>Actividades específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatario/s</b>	<b>Monitoreo</b>
1er semestre Mayo Junio  2º semestre Setiembre Octubre	Recabar datos sobre la gestión docente y estudiantes en aula como parte de la evaluación de las cátedras.	- Suministrar a los alumnos la encuesta de Evaluación Docente – Carreras: B. F. IQ. y N. - Procesamiento de datos con el servicio de Informática y Director de CPI - Elaboración del informe y entrega a Dirección Académica.	Propios, útiles de escritorio	Encargada de Apoyo Pedagógico	Director Académico Coord. de carrera Docentes	Hojas de encuestas Registro de la entrega del Informe
Febrero a Noviembre	Realizar el seguimiento de la planificación e implementación de las actividades académicas, del primer y segundo semestre	- Participar de las reuniones convocadas por DA y las Coordinaciones - Atención a situaciones planteadas en el Servicio, por profesores y alumnos.	Propios, útiles de escritorio	Encargada de Apoyo Pedagógico	Director Académico, Coordinadores, Docentes, Alumnos	Registros e informes de actuación

<b>PROYECTO 2: Gestión de Becas de Grado a estudiantes según la reglamentación vigente</b>						
<b>Tiempo/plazo</b>	<b>Objetivo/s</b>	<b>Actividades específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatario/s</b>	<b>Monitoreo</b>
Marzo a noviembre de 2010	Realizar el seguimiento y la evaluación del Servicio de desempeño de los Becarios de Ayuda al estudio	Coordinación de los servicios de los estudiantes, en los diferentes estamentos de la Institución	Propios, útiles de escritorio	Apoyo Pedagógico	Alumnos Dirección Académica	Registros - Informes
4ª semana de noviembre de 2010	Evaluación del desempeño de los becarios de Colaboración	Redacción del Informe de desempeño	Propios útiles de oficina	Coordinación de Apoyo Pedagógico	Decanato	Informes de desempeño

<b>PROYECTO 3: Implementación gradual de los planes de Estudio 2008 de las carreras impartidas en la FCQ</b>						
<b>Tiempo/plazo</b>	<b>Objetivo/s</b>	<b>Actividades específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatario/s</b>	<b>Monitoreo</b>
Durante los dos semestres del año lectivo	Redacción de los programas de estudio de las asignaturas del segundo y tercer nivel de las carreras del plan 2008	Asesorar en la redacción de los programas de estudio con los profesores de las cátedras afectadas	Propios, útiles de escritorio	Apoyo pedagógico, Docentes, Coordinación de carreras	Dirección Académica	Aprobación de los programas

<b>PROYECTO 4: Llamado a Concurso de Títulos Méritos y Aptitudes para las cátedras</b>						
<b>Tiempo/plazo</b>	<b>Objetivo/s</b>	<b>Actividades específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatario/s</b>	<b>Monitoreo</b>
Marzo a Diciembre 2010	Acompañar el proceso del Concurso de Docentes en la evaluación de las aptitudes	- Participar del sorteo para las clases y observar posteriormente dichas clases - Orientar a los profesores en Concurso para la planificación de las clases demostrativas.	Propios, útiles de escritorio	Apoyo Pedagógico Comisiones Dictaminadoras	Docentes en concurso Dirección Académica	Actas de los concursos

<b>PROGRAMA 1: Formación y Capacitación Docente</b>						
<b>Tiempo/plazo</b>	<b>Objetivo/s</b>	<b>Actividades específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatario/s</b>	<b>Monitoreo</b>
Abril y setiembre	Realizar un Taller de Elaboración de Objetivos por Competencia y un taller para la Elaboración de Tabla de especificaciones	Planificar e implementar un taller de elaboración de Objetivos por Competencia y un taller para la Elaboración de Tabla de Especificaciones.	Propios, útiles de escritorio	Apoyo Pedagógico Coordinadores de carreras.	Docentes	Registros de participación Programas de estudio Temarios de exámenes

**Lic. Nelly de Calderón**  
**Coordinación de Nutrición**

**PLAN OPERATIVO 2010**  
**BIBLIOTECA**

**RESPONSABLE:** Lic. Jovita Palmerola

<b>PROGRAMA 1: Formación y capacitación de usuarios</b>						
<b>Tiempo/plazo</b>	<b>Objetivo/s</b>	<b>Actividades específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatario/s</b>	<b>Monitoreo</b>
Febrero - agosto	Satisfacer las necesidades de información y formación de los usuarios	Charla sobre uso de Biblioteca y utilización de la Biblioteca Virtual			Ingresantes de todas la Carreras impartidas en la Facultad	
Febrero - diciembre	Estudiantes tengan conocimientos de la importancia de las bibliografías en la redacción de tesis	Asesoramiento sobre redacción de bibliografías en las tesis de grado			Estudiantes de carreras que están en proceso de elaboración de tesis de grado	

<b>PROGRAMA 2: Procesos Técnicos</b>						
<b>Tiempo/plazo</b>	<b>Objetivo/s</b>	<b>Actividades específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatario/s</b>	<b>Monitoreo</b>
Permanente	Tener la colección clasificada y catalogadas	Actividad de Proceso Técnico			Usuarios en general	

<b>PROGRAMA 3: Difusión de actividades</b>						
<b>Tiempo/plazo</b>	<b>Objetivo/s</b>	<b>Actividades específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatario/s</b>	<b>Monitoreo</b>
Febrero - diciembre	Dar a conocer las nuevas adquisiciones bibliográficas y actividades a realizadas en la biblioteca.	Editar boletín informativo de la biblioteca			Usuarios en general	
Fin de semestre	Autoridades superiores con conocimientos de las actividades realizadas en la Biblioteca	Presentación de Informes de Actividades			Dirección Académica	

<b>PROGRAMA 4:</b>						
<b>Tiempo/plazo</b>	<b>Objetivo/s</b>	<b>Actividades específicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Destinatario/s</b>	<b>Monitoreo</b>

Febrero - diciembre	Estudiantes con conocimientos sobre el manejo de la Biblioteca	Potenciar asesoramientos sobre el manejo de la Biblioteca			Estudiantes Becados por la Facultad de Ciencias Químicas	
Febrero - diciembre	Conocer las necesidades de información para el desarrollo de la colección de la biblioteca	Establecer un sistema de recolección datos que permita medir las necesidades de información de los grupos de interés e integrarlas en el desarrollo de la política de la Biblioteca			Docentes Estudiantes	
Febrero - diciembre	Mejorar en todos los servicios que la Biblioteca ofrece	Fortalecer los canales de comunicación entre la Biblioteca y sus usuarios (alumnos, docentes, investigadores y usuarios externos)			Usuarios en general	

# CALENDARIO ACADEMICO 2010

## FECHAS TOPES DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS Y TRAMITES ACADEMICOS

### FEBRERO

12 de febrero	Manuales de Laboratorios del 1er semestre	JTPA - JTP
15 de febrero	Horario de Clases Teóricas y Practicas 1 <sup>er</sup> semestre	Coordinadores
15 de febrero	Nombramiento de Encargados de Cátedra, JTPA y JTP	Coordinadores
22 de febrero	Apertura del Semestre e Inicio de clases teóricas y practicas	
22 de febrero	Plan Operativo Anual de Coordinaciones	Coordinadores
26 de febrero	Nombramiento de Adscriptos y Ayudantes de Cátedras	Coordinadores
26 de febrero	Informes de Direcciones del Año 2008	

### MARZO

2 de marzo	Plan Semestral de Cátedras	Jefe de Cátedra
------------	----------------------------	-----------------

### ABRIL

### MAYO

3 de mayo	Publicación de Anteproyecto de Horario de Exámenes Finales 1er semestre	Coordinadores
24 de mayo	Publicación de Horario de Exámenes Finales: 1 <sup>er</sup> , 2 <sup>do</sup> y 3 <sup>er</sup> periodo	Coordinadores

### JUNIO

4 de junio	Planillas de Cátedras con Notas de Pruebas Parciales, Asistencia y Laboratorio	Jefe de Cátedra
5 de junio	Culminación de Clases Teóricas y Practicas 1er semestre	

### JULIO

9 de julio	Manuales de Laboratorios del 2 <sup>o</sup> semestre	JTPA - JTP
12 de julio	Informe Semestral de Cátedras	Jefe de Cátedra
12 de julio	Informe 1 <sup>er</sup> Semestre de JTPA y JTP	JTPA - JTP
30 de julio	Informe Semestral de Coordinadores	Coordinadores
19 de julio	Nombramiento de Encargados de Cátedra, JTPA y JTP	Coordinadores
29 de julio	Horario de Clases Teóricas y Practicas 1er semestre	Coordinadores

### AGOSTO

2 de agosto	Apertura del Semestre e Inicio de clases teóricas y practicas	
6 de agosto	Nombramiento de Adscriptos y Ayudantes de Cátedras	Coordinadores
11 de agosto	Plan Semestral de Cátedras	Jefe de Cátedra

### SETIEMBRE

### OCTUBRE

11 de octubre	Publicación de Anteproyecto de Horario de Exámenes Finales 2 <sup>o</sup> semestre	Coordinadores
22 de octubre	Proyecto de Calendario de Actividades al H.C.D. para el año 2010	

### NOVIEMBRE

1 de noviembre	Publicación de Horario de Exámenes Finales: 1er, 2do y 3er periodo	Coordinadores
11 de noviembre	Planillas de Cátedras con Notas de Pruebas Parciales, Asistencia y Laboratorio	Jefe de Cátedra
13 de noviembre	Culminación de Clases Teóricas y Practicas 2 <sup>o</sup> semestre	

### DICIEMBRE

9 de diciembre	Informe 2 <sup>o</sup> Semestre de JTPA y JTP	JTPA - JTP
27 de diciembre	Informe Semestral de Cátedras	Jefe de Cátedra
28 de diciembre	Informe Semestral de Coordinadores	Coordinadores
21 de diciembre	Plan de Acción u Operativo Anual de Coordinadores Académicos	Coordinadores